

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych technikum oraz branżowej szkoły I stopnia  
w Zespole Szkół Technicznych w Olecku**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 poz. 2431)
3. Zarządzenie nr 3 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, trzyletnich branżowych szkół I stopnia, a także do klas wstępnych w publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technikach dwujęzycznych i pięcioletnich technikach z oddziałami dwujęzycznymi.

**§1**

W roku szkolnym 2024/2025 planowany jest nabór do następujących typów szkół dla młodzieży:

- *technikum mechanicznego*
- *technikum usług fryzjerskich*
- *technikum budowlanego*
- *technikum ekonomicznego*
- *technikum handlowego*
- *technikum informatycznego*

- branżowej szkoły I stopnia kształcącej w zawodach:

*sprzedawca, murarz-tylnkarz, ślusarz, kucharz, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik, elektryk, stolarz, piekarz, cukiernik, fryzjer i innych.*

**§2**

1. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie kompletu dokumentów:

- wniosek o przyjęcie do wybranego typu szkoły (bezpłatne druki podań znajdują się w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły [www.zst.olecko.pl](http://www.zst.olecko.pl)),
- wniosek o przyznanie miejsca w internacie (zamiejscowi – o ile chcą zamieszkać w szkolnym internacie),
- jedna podpisana na odwrocie fotografia legitymacyjna,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w wybranym zawodzie (w przypadku składania dokumentów do technikum, branżowej szkoły I stopnia – badania są nieodpłatne),
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;

2. O przyjęciu do szkoły decyduje liczba uzyskanych punktów obliczonych według następujących zasad:

1) wynik egzaminu ósmoklasisty z zakresu

- języka polskiego
- matematyki
- języka obcego nowożytnego

(maksymalnie **100 punktów**; za każdy zakres maksymalnie 35 punktów, czyli 1% z każdego zakresu odpowiada wartości 0,35 punktu, w przypadku języka obcego nowożytnego 30 punktów, czyli 1% z każdego zakresu odpowiada wartości 0,30 punktu).

2) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z **języka polskiego, matematyki, biologii i geografii** – maksymalnie **72 punkty** - za oceny wyrażone w stopniu:

Ocena	Język polski	Matematyka	Biologia	Geografia
<b>Celujący</b>	18	18	18	18
<b>Bardzo dobry</b>	17	17	17	17
<b>Dobry</b>	14	14	14	14
<b>Dostateczny</b>	8	8	8	8
<b>Dopuszczający</b>	2	2	2	2

3) za świadectwo z wyróżnieniem – **7 punktów**

4) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej – **3 punkty**

5) punkty za szczególne osiągnięcia – maksymalnie **18 punktów**.

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego przyznaje się 7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
- c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
  - krajowym - przyznaje się 3 punkty,
  - wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
  - powiatowym - przyznaje się 1 punkt;

6) w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia **wynosi 18 punktów**;

3. Kandydaci do szkoły będą przyjmowani w kolejności, którą wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w punkcie 2. do **wyczerpania miejsc, którymi dysponuje szkoła** (od 24 do 34 miejsc).

4. W przypadku mniejszej liczby osób chętnych do kształcenia się w danym zawodzie (poniżej 24 uczniów) dyrektor szkoły proponuje inny kierunek.

5. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

6. Dyrekcja szkoły dopuszcza możliwość zwiększenia liczby klas cieszących się największym zainteresowaniem uczniów kosztem rezygnacji z naboru do klas, w których liczba chętnych będzie niewystarczająca.

7. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,

potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Jeśli w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie punktu 6, kandydaci nadal mają równorzędne wyniki, to pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły uzyskują ci, którzy: pochodzą z wielodzietnych rodzin, mają orzeczenie o niepełnosprawności, co najmniej jeden rodzic kandydata ma orzeczenie o niepełnosprawności, co najmniej jedno z rodzeństwa ma orzeczenie o niepełnosprawności, kandydat wychowywany jest w rodzinie niepełnej (tylko przez ojca albo matkę), kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą.

### § 3

Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

### § 4

1. Szkolną komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor szkoły.
2. Do zadań komisji w szczególności należy:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
  - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

6. Osoby wchodzące w skład komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach postępowania rekrutacyjnego.
9. Ustalenia komisji podejmowane są w formie decyzji.
10. Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły w terminie **od 20 maja 2024 r. do 19 czerwca 2024 r. do godz. 15.00**, (termin w postępowaniu uzupełniającym – 17 lipca 2024 r. do 29 lipca 2024 r. do godz. 15.00).
11. Kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (ewentualnie dokonują zmiany wniosku o przyjęcie) w terminie **do 8 lipca 2024 r. do godz. 12.00** ( w postępowaniu uzupełniającym dokumenty składane razem z wnioskiem).
12. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi **10 lipca 2024 r.** (wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych), termin w postępowaniu uzupełniającym – **6 sierpnia 2024 r.**
13. Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie **do 11 lipca 2024 r.** (termin w postępowaniu uzupełniającym - **do 6 sierpnia 2024 r.**).
14. **Od 21 czerwca 2024 r. do 15 lipca 2024 r.** (do godz. 15.00) potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz jedną fotografię, (termin w postępowaniu uzupełniającym - **do 9 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00**).

15. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych nastąpi **16 lipca 2024 r. - do godz. 10.00 (wywieszenie listy), (termin w postępowaniu uzupełniającym – 12 sierpnia 2024 r. do godz. 10.00).**
16. W terminie **do 19 lipca 2024 r.** rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły (termin w postępowaniu uzupełniającym – **do 16 sierpnia 2024 r.**)
17. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
18. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
19. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
20. Od decyzji dyrektora wydanej w postępowaniu odwoławczym służy prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Technicznych  
w *Polkowicach*  
mgr Mariola Bożena Borys